

四平市公共资源交易管理委员会办公室文件

四公管委办发〔2020〕4号

四平市公共资源交易管理委员会办公室 关于印发《四平市涉密项目交易操作办法 (试行)》的通知

市公共资源交易管理委员会各成员单位：

《四平市涉密项目交易操作办法（试行）》已经市公共资源交易管理委员会同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

四平市公共资源交易管理委员会办公室

2020年3月30日



四平市涉密项目交易操作办法（试行）

第一条 为加强和规范涉密项目的交易工作，根据国家安全和保密法律法规、规章制度相关规定，制定本办法。

第二条 本办法所称涉密项目，是指各党政机关和涉密单位先行拟定密级，经本机关、单位主要负责人审核批准后，报市保密行政管理部门认定的项目。

第三条 本办法适用于使用市级政府性资金，且项目单位自愿选择进入四平市公共资源交易中心（下称“交易中心”）进行交易的涉密项目。

第四条 项目单位（招标人、采购人）自愿选择涉密项目进入交易中心交易，应负责在交易过程中的保密管理，坚持谁申报谁负责，全程监管，确保安全的原则。

第五条 项目单位自行负责涉密项目的交易，按照相关规定从交易中心专家库中抽取专家。交易中心按照项目单位提供经过脱密处理不含涉密内容需求，为项目单位提供服务。

第六条 项目单位委托四平市公共资源交易中心（以下简称“交易中心”）负责组织涉密项目交易的，由四平市公共资源交易委员会办公室（以下简称“市公管办”）负责交易方式审核、报批工作。

涉密项目主要采用非公开交易方式，由项目单位向市公管办提出申请，市公管办审核后报请市政府审批。

项目单位提出申请时，应提供市保密行政管理部门出具的涉密项目认定资料。

第七条 项目单位应通过纸质方式向交易中心申报项目，提供经过脱密处理不含涉密内容的项目需求、评审要素及清单控制价（如需）。

交易文件编制完成后，项目单位自行向投标人（供应商）发送。

开标前，按照相关规定项目单位从专家库中抽取。

评标结束后，项目单位将评标现场的采购文件、投标文件均带离现场，并按照有关规定妥善保管。

第八条 交易中心应采取纸质形式组织交易，固定项目经办人员，应根据项目单位提供的项目需求和评审要素编制交易文件，文件中须明确投标人无需履行报名和投标保证金交纳程序，投标人应递交纸质投标文件。

交易文件应按内部事项进行管理，不得在连接互联网的计算机中进行处理。

第九条 参与涉密项目交易过程中的所有人员均应按保密原则签订保密承诺书（见附件）。

第十条 交易中心应及时将项目资料归档，主要包括投标人（供应商）签到表、评审委员会签到表，评标报告。

第十一条 本办法自发布之日起施行。

附件

项目负责人/特邀监督员/评审专家 保密承诺书

我了解有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。

本人庄重承诺：

一、认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务。

二、不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查。

三、未在外商投资企业和国境外背景的机构、组织供职。

四、不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体。

五、不以任何方式泄露所接触和知悉的涉密项目有关的任何信息。

六、未经审查批准，不擅自发表涉及未公开工作的文章、著述。

七、离开此工作岗位时自愿接受脱密期管理，签订保密承诺书。

八、违反上述承诺，自愿承担党纪、政纪责任和法律后果。

本保密承诺书一式两份。

甲方：

乙方：

签字（盖章）：

签字：

年 月 日