# 资格预审公告

项目概况

(*采购标的*) 招标项目的潜在资格预审申请人应在（*地址*）领取资格预审文件，并于 年 月 日 点 分（北京时间）前提交申请文件。

## 一、项目基本情况

项目编号（*或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有*）：

项目名称：

采购方式：□公开招标 □邀请招标

预算金额：

最高限价（如有）：

采购需求：(*包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等*)

合同履行期限：

本项目（*是/否*）接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：（*如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位*)

3.本项目的特定资格要求：（*如项目接受联合体投标，对联合体应提出相关资格要求；如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。)*

## 三、领取资格预审文件

时间： 年 月 日至 年 月 日（*提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日*），每天上午 至 ，下午 至 （北京时间，法定节假日除外 ）

地点：

方式：

## 四、资格预审申请文件的组成及格式

*（可详见附件*）

## 五、资格预审的审查标准及方法

## 六、拟邀请参加投标的供应商数量

□采用随机抽取的方式邀请　　家供应商参加投标。如通过资格预审供应商数量少于拟邀请供应商数量，采用下列方式（*□1或□2*）。（*适用于邀请招标*）

1.如通过资格预审供应商数量少于拟邀请供应商数量，但不少于三家则邀请全部通过资格预审供应商参加投标。

2.如通过资格预审供应商数量少于拟邀请供应商数量，则重新组织招标活动。

□邀请全部通过资格预审供应商参加投标。（*适用于公开招标*）

## 七、申请文件提交

应在 年 月 日 点 分（北京时间）前，将申请文件提交至　　。

## 八、资格预审日期

资格预审日期为申请文件提交截止时间至 年 月 日前

## 九、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 十、其他补充事宜

## 十一、凡对本次资格预审提出询问，请按以下方式联系

## 1.采购人信息

名 称：

地 址：

联系方式：

## 2.采购代理机构信息（如有）

名 称：

地　址：

联系方式：

## 3.项目联系方式

项目联系人：（*组织本项目采购活动的具体工作人员姓名*）

电　话：

（*说明：1.采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价等非招标方式采购过程中，如需要使用资格预审的，可参照上述格式发布公告。2.格式规范文本中标注斜体的部分是对文件相关内容提示或说明，下同。）*